



DELEGA PER APERTURA/CHIUSURA UTENZE

Il/la sottoscritto/a _____
in qualità di (solo per le società) _____
per l'utenza intestata a _____ tel. _____
residente / con sede legale a _____ prov. _____
in via _____ n. _____

DELEGA

il/la signor/signora _____ ad espletare le formalità per

la richiesta di: fornitura

disdetta

per il servizio: gas (cod. cliente) _____

energia (cod. cliente) _____

acqua (cod. cliente) _____

rifiuti (cod. cliente) _____

tlr (cod. cliente) _____

dep.e fognatura (cod. cliente) _____

per l'utenza sita in _____ prov. _____

in via _____ n. _____

DICHIARA

che le letture dei contatori sono le seguenti (indispensabile per l'operazione di voltura):

Gas: _____ Acqua: _____ Tlr: _____

la bolletta dovrà essere recapitata al seguente indirizzo:

Comune _____ prov. _____

in via _____ n. _____

Luogo e data, _____

Firma

BARRARE I DOCUMENTI CHE SI ALLEGANO:

- fotocopia documento di identità (per le società o ditte quello del legale rappresentante)
- permesso di soggiorno
- codice fiscale (privati) o foglio attribuzione partita iva (ditte individuali)
- fotocopia concessione edilizia

Gruppo TEA

numero verde: 800 473165 – numero da cellulare: 199 143232 – mail: clienti@teaspa.it