

Condizioni Generali del Servizio FEA Grafometrica

1. Definizioni

- 1.1. Ai fini della utilizzazione del Servizio FEA Grafometrica oggetto delle presenti Condizioni Generali (di qui in appresso, "CGS"), valgono ad ogni effetto le definizioni contenute nel Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs 07.03.05 n. 82 e successive modificazioni, di qui in appresso, "CAD") nonché quelle riportate nelle Regole tecniche in materia di generazione, apposizione e verifica delle firme elettroniche avanzate, qualificate e digitali di cui al DPCM 22.02.13 (di qui in appresso, "Regole Tecniche"), da intendersi qui interamente riportate e trascritte.
- 1.2. Il Servizio è prestato da Tea S.p.A., con sede legale in Mantova, via Taliercio 3, in qualità di soggetto che – ai sensi e per gli effetti dell'art. 55 comma 2 lett. a) delle Regole Tecniche – eroga soluzioni di firma elettronica avanzata al fine di utilizzarle nei rapporti intrattenuti con la clientela del Gruppo Tea, in nome e per conto delle singole Società del Gruppo che abbiano conferito a questa apposita procura.

2. Oggetto

- 2.1. Le presenti CGS hanno ad oggetto l'erogazione del Servizio di firma elettronica avanzata in modalità grafometrica, ottenuta attraverso il rilevamento dinamico di alcuni parametri comportamentali (nello specifico, pressione, velocità, accelerazione, movimento) acquisiti in sede di apposizione della firma da parte del Cliente su apposita tavoletta grafica e tramite uno speciale stilo elettronico (di qui in appresso, la soluzione "FEA Grafometrica").
- 2.2. Le caratteristiche del sistema e delle tecnologie utilizzate per la gestione della FEA grafometrica sono descritte nell'allegato "Nota informativa sulla FEA Grafometrica", consultabile anche sullo sportello online Contea (<https://contespa.teaspa.it>).
- 2.3. I documenti informatici sottoscritti mediante FEA Grafometrica producono gli effetti, anche probatori, previsti dalla legislazione vigente: soddisfano il requisito della forma scritta e fanno piena prova, fino a querela di falso, della provenienza delle dichiarazioni da parte del cliente.
- 2.4. Coerentemente con quanto previsto dall'art. 60 delle Regole Tecniche, la FEA Grafometrica sarà utilizzata nei rapporti intercorrenti tra il cliente e il Gruppo Tea, secondo quanto meglio specificato nel "Modulo di richiesta di adesione al Servizio FEA Grafometrica" (di cui le presenti CGS costituiscono allegato).

3. Attivazione del Servizio

- 3.1. Ai fini della attivazione del Servizio FEA Grafometrica, il cliente, presa attenta visione del documento informatico denominato "Modulo di richiesta di adesione al Servizio FEA Grafometrica" allo stesso sottoposto, a cui risultano allegate le presenti CGS (Allegato 1), l'"Informativa sul trattamento dei dati personali FEA Grafometrica" (Allegato 2) e la "Nota informativa sulla FEA Grafometrica" (Allegato 3), richiede l'adesione al Servizio apponendo le firme richieste sullo stesso mediante FEA Grafometrica, che contestualmente, stante la formalizzata richiesta di adesione, producono i loro effetti, anche probatori (fatta salva, in ogni caso, la facoltà per Tea di rigettare la richiesta).
- 3.2. In tutte le ipotesi in cui Tea non rigetterà la richiesta, le firme apposte sul "Modulo di richiesta di adesione al Servizio FEA Grafometrica" fungeranno da specimen di firma da adoperarsi per ogni eventuale confronto in caso di contenzioso sull'autenticità delle firme apposte sulla documentazione contrattuale riguardante i servizi erogati dalle Società del Gruppo Tea per la quale Tea avrà reso disponibile il Servizio.

4. Diritti ed Obblighi del Cliente

- 4.1. Il cliente ha il diritto di non aderire al Servizio ed anche a seguito della sua eventuale attivazione, potrà sempre scegliere, per ciascuna operazione, di apporre la tradizionale sottoscrizione fisica su documenti cartacei.
- 4.2. Il cliente ha il diritto di richiedere, per ciascuna operazione, la consegna della relativa documentazione su supporto cartaceo.
- 4.3. Il cliente, seguendo le istruzioni all'uso pubblicate sullo sportello online Contea (<https://contespa.teaspa.it>), ha inoltre il diritto di ottenere in qualsiasi momento, liberamente e gratuitamente, copia del "Modulo di richiesta di adesione al Servizio FEA Grafometrica" (comprensivo dei relativi allegati) dallo stesso sottoscritto.
- 4.4. Il cliente, anche ai fini della erogazione del Servizio oggetto delle presenti CGS, garantisce la veridicità del documento di riconoscimento e di tutti i dati personali comunicati in occasione della identificazione, assumendo a proprio esclusivo carico ogni responsabilità in ipotesi di falsità o erroneità dei documenti e/o dati forniti.
- 4.5. Con la sottoscrizione del "Modulo di richiesta di adesione al Servizio FEA Grafometrica", il cliente dichiara di aver preso attenta visione dello stesso (e dei relativi allegati), di averne compreso a pieno il contenuto e di esser edotto della validità e degli effetti giuridici, anche probatori, dei documenti informatici sottoscritti mediante FEA Grafometrica, nonché dei limiti d'uso indicati all'art. 2.4 delle presenti CGS.

5. Obblighi di Tea

- 5.1. Tea, nella sua qualità di soggetto che eroga il Servizio FEA Grafometrica oggetto delle presenti CGS, è responsabile verso il cliente per l'adempimento di tutti gli obblighi discendenti dall'espletamento di tale attività. In particolare, Tea garantisce la piena coerenza del Servizio FEA Grafometrica ai requisiti tecnici, procedurali ed organizzativi previsti dal CAD e dalle Regole Tecniche, e segnatamente dagli artt. 56 e 57 delle Regole Tecniche.
- 5.2. In ossequio agli obblighi sopra richiamati, Tea:

- a) ha stipulato una polizza assicurativa a copertura dei terzi e dei titolari delle soluzioni FEA per i rischi connessi alla eventuale inadeguatezza delle soluzioni tecniche adottate. Gli estremi della polizza sono pubblicati sullo sportello online Contea (<https://contespa.teaspa.it>);
- b) conserva il "Modulo di richiesta di adesione al Servizio FEA Grafometrica" (comprensivo dei relativi allegati) sottoscritto e copia del documento di riconoscimento del Cliente per 20 anni, garantendone la disponibilità, l'integrità, la leggibilità e l'autenticità;
- c) adotta tutte le misure di sicurezza idonee a preservare dal rischio di perdita anche accidentale ed accesso abusivo, i dati forniti dal Cliente e quelli generati all'atto di ogni singola sottoscrizione mediante FEA Grafometrica.

6. Limitazione di responsabilità di Tea

- 6.1. Tea non sarà responsabile per la mancata o non corretta esecuzione degli obblighi sulla stessa incombenti in tutti i casi in cui il mancato o non corretto adempimento sia dovuto a cause ad essa non imputabili, quali, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo: caso fortuito, forza maggiore, calamità naturali, eventi bellici, furti, interventi dell'autorità. Tea non assume, inoltre, alcuna responsabilità in fatto di:
 - abusi relativi alla veridicità di tutti i documenti di riconoscimento, delle informazioni e dei dati personali comunicati in occasione della adesione al Servizio, anche in relazione ad eventuali soggetti delegati o comunque autorizzati ad operare per conto del cliente, e di ogni altra variazione che dovesse intervenire successivamente, ove non opportunamente comunicata;
 - regolare funzionamento di linee elettriche, telefoniche nazionali e/o internazionali.
- 6.2. Tea, inoltre, non assume alcuna responsabilità in ipotesi di utilizzo improprio o eccedente le limitazioni d'uso o non autorizzato della FEA Grafometrica.

7. Gratuità del Servizio

- 7.1. L'adesione al Servizio è completamente gratuita.

8. Modifiche

- 8.1. Tea si riserva la facoltà di modificare unilateralmente le presenti CGS, con specifico riferimento agli artt. 4 (Diritti ed Obblighi del Cliente), 5 (Obblighi di Tea) e 6 (Limitazione di responsabilità di Tea) delle stesse, nel rispetto della normativa vigente e delle disposizioni impartite dalle Autorità competenti.
- 8.2. In tali ipotesi, Tea provvederà ad informare il cliente delle intervenute modifiche, mediante posta elettronica all'indirizzo fornito dal cliente medesimo.

9. Durata

- 9.1. Fermo quanto previsto al successivo art. 10, l'adesione al Servizio FEA Grafometrica è valida ed efficace a tempo indeterminato.

10. Revoca del consenso e recesso

- 10.1. Il cliente, ferme le prerogative di cui al precedente art. 4.1, anche ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 57 comma 1 lett. h) delle Regole Tecniche, ha il diritto di revocare la propria adesione al Servizio FEA Grafometrica in qualsiasi momento, comunicando la sua volontà a mezzo di lettera Raccomandata a.r. inoltrata a Tea S.p.A., via Taliercio 3 - 46100 Mantova MN e/o a mezzo mail al seguente indirizzo privacy@teaspa.it ovvero a mezzo di dichiarazione scritta rilasciata all'operatore o all'agente Tea che ne accuserà formale ricevuta. La revoca del consenso produrrà i propri effetti a decorrere dal 10° (decimo) giorno naturale successivo all'effettiva ricezione della stessa da parte di Tea.
- 10.2. Tea ha il diritto di recedere dal rapporto avente ad oggetto il Servizio FEA Grafometrica con un preavviso di 30 (trenta) giorni, dandone comunicazione al cliente tramite Raccomandata a.r. e/o a mezzo posta elettronica all'indirizzo fornito dal cliente.

11. Legge applicabile e foro competente

- 11.1. Il presente contratto è soggetto alla legge italiana. Salvo diversa disposizione di legge inderogabile, per ogni controversia, nessuna esclusa, che dovesse insorgere tra le parti in relazione al Servizio FEA Grafometrica erogato da Tea, competente a giudicare sarà esclusivamente il Foro di Mantova.

12. Rinvio

- 12.1. Per quanto qui non espressamente previsto si applicano le norme di legge e regolamentari vigenti in materia.

Informativa sul trattamento dei dati personali FEA Grafometrica
(art. 13 del D.Lgs. 196/2003)

Finalità e durata del trattamento

I suoi dati personali (quali, a titolo esemplificativo, i suoi dati anagrafici, le caratteristiche biometriche associate al processo di firma grafometrica, ecc.) raccolti in fase di richiesta di adesione al Servizio FEA Grafometrica e/o in caso di successive modifiche ed integrazioni e/o in occasione delle operazioni di gestione di ogni rapporto contrattuale relativo a servizi erogati dal Gruppo Tea, anche mediante l'utilizzo di apposita tavoletta grafica e stilo elettronico, saranno trattati per le seguenti finalità:

- attivazione e gestione del processo di sottoscrizione grafometrica di documenti informatici;
- gestione ed esecuzione dei rapporti contrattuali relativi a servizi erogati dal Gruppo Tea;
- gestione del processo di registrazione delle sue caratteristiche biometriche associate al processo di firma grafometrica;
- prevenzione e contrasto di frodi telematiche ed altre attività criminose;
- ogni altra finalità consentita dalla legge, con particolare riferimento alla corretta applicazione del DPCM 22.01.13.

I dati personali da lei forniti saranno oggetto di trattamento nel rispetto della riservatezza e dei diritti della persona.

I suoi dati verranno trattati per tutta la durata dei rapporti derivanti dalla sua richiesta di adesione al Servizio FEA Grafometrica e, successivamente, per ogni eventuale ulteriore adempimento di legge.

Consenso

Per il corretto conseguimento delle finalità di cui sopra, è necessario il suo consenso scritto ai sensi degli artt. 13 e 23 del D.Lgs. 196/2003. In difetto, potrebbe risultare impossibile l'adesione al Servizio FEA Grafometrica.

Con la sottoscrizione del "Modulo di richiesta di adesione al Servizio FEA Grafometrica", di cui la presente Informativa costituisce allegato, lei presta espressamente il necessario consenso al trattamento dei suoi dati personali ai sensi della presente Informativa.

In qualsiasi momento potrà revocare il consenso espresso per le finalità di cui alla presente Informativa, compilando l'apposito modulo, denominato "Modulo di richiesta di revoca del Servizio FEA Grafometrica", presente sullo sportello online Contea (<https://contespa.teaspa.it>).

Il suo eventuale rifiuto al trattamento dei dati o la successiva sua revoca ai sensi della presente Informativa, in ogni caso, non compromettono la possibilità di stipulare contratti con le Società del Gruppo Tea ed effettuare operazioni ad essi inerenti, con tradizionale sottoscrizione fisica della relativa documentazione cartacea.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei suoi dati personali sarà eseguito:

- a) in modalità automatizzata, anche attraverso strumenti informatici;
- b) in modalità cartacea.

Titolare e Responsabili del trattamento dei dati

I suoi dati personali saranno raccolti e conservati nel rispetto della normativa vigente e non saranno oggetto di diffusione.

Il Titolare del trattamento è: Tea S.p.A., con sede in Mantova, via Taliercio 3.

I suoi dati personali potranno essere comunicati a Pubbliche Autorità o Amministrazioni, nonché ad altri soggetti quali professionisti e consulenti, istituti di credito e in genere, a tutti quei soggetti pubblici e privati cui la comunicazione sia necessaria per il corretto adempimento di obblighi contrattuali, per adempimenti di legge e/o per indagini su eventuali azioni di recupero del credito e contenzioso.

Inoltre, potranno venire a conoscenza dei suoi dati le seguenti categorie di incaricati e/o responsabili interni ed esterni del trattamento:

- le altre Società del Gruppo Tea elencate nel "Modulo di richiesta di adesione al Servizio FEA Grafometrica";
- la società fornitrice del software che consente la gestione del Servizio FEA Grafometrica;
- altre società accreditate secondo le norme ISO/IEC 27001 fornitrici del servizio di Archiviazione Sostitutiva;
- dipendenti e/o altri professionisti che operino per conto di Tea, nei settori amministrazione e gestione aziendale, nonché i soggetti che sovrintendono i suoi sistemi informatici e/o la conservazione dei documenti;
- dipendenti e/o altri professionisti che operino per conto delle altre Società del Gruppo Tea elencate nel "Modulo di richiesta di adesione al Servizio FEA Grafometrica", nei settori amministrazione e gestione aziendale, nonché i soggetti che sovrintendono i rispettivi sistemi informatici;
- agenti mandatarie delle Società del Gruppo Tea elencate nel "Modulo di richiesta di adesione al Servizio FEA Grafometrica".

Diritti dell'interessato

Potrà rivolgersi al Titolare per far valere i diritti di cui all'articolo 7 del D.Lgs. 196/03. In particolare, potrà in qualunque momento richiedere gratuitamente la consultazione, l'integrazione, la modifica o la cancellazione dei suoi dati personali, fermo restando quanto previsto nella sezione "Consenso" del presente documento.

Note

La presente Informativa costituisce parte integrante e sostanziale del Modulo "Richiesta di adesione al Servizio FEA Grafometrica".

Nota informativa sulla FEA Grafometrica

Documento predisposto da Tea ai sensi dell'art. 57, c. 1 e 3, del DPCM 22.02.13, contenente le regole tecniche in materia di generazione, apposizione e verifica delle firme elettroniche avanzate, qualificate e digitali (di qui in appresso "Regole Tecniche"), attuativo del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. 07.03.05 n. 82 e successive modificazioni, di qui in appresso, "CAD").

Il presente documento si propone l'obiettivo di:

- rendere note le caratteristiche del sistema attraverso cui Tea eroga il Servizio FEA Grafometrica, atte a garantire il rispetto di quanto prescritto dall'art. 56 c. 1 delle Regole Tecniche;
- specificare le caratteristiche delle tecnologie utilizzate per l'erogazione del Servizio FEA Grafometrica ed il modo in cui queste consentono di ottemperare a quanto prescritto dalla normativa vigente.

1. INFORMAZIONI GENERALI

(Regole Tecniche, art. 57, c. 1, lett. b, c)

1.1. La FEA Grafometrica

Nell'ambito delle iniziative volte ad innovare e a migliorare l'efficienza dei propri processi, Tea ha introdotto una nuova modalità di firma della documentazione contrattuale riguardante i servizi erogati dalle Società del Gruppo Tea, basata su una soluzione informatica che consente di sottoscrivere i documenti in formato elettronico, con l'obiettivo di ridurre e, ove possibile, eliminare nel corso del tempo l'uso della carta. La sottoscrizione dei predetti documenti avviene mediante l'utilizzo della FEA Grafometrica, che consiste in una firma elettronica apposta dal cliente attraverso uno stilo elettronico (una pen drive, vale a dire una sorta di penna elettronica), azionato direttamente dalla sua mano analogamente a quanto accade con una tradizionale penna ad inchiostro, sulla superficie sensibile di un dispositivo di firma. Tale dispositivo è costituito da una tavoletta grafica (tablet o apparecchio analogo) dotata di uno schermo in grado di rilevare l'immagine del segno grafico della firma apposta mediante lo stilo elettronico e di rilevare contestualmente anche i dati biometrici della firma del sottoscrittore. Tali dati biometrici vengono associati al documento informatico riprodotto sullo schermo della tavoletta. I dati biometrici sono i dati, ricavati dalle caratteristiche biometriche comportamentali del sottoscrittore, rilevati dal dispositivo di firma al momento dell'apposizione della firma grafometrica e consistono in: pressione, accelerazione, ritmo, velocità, movimento.

Il documento recante la sottoscrizione con la firma grafometrica e i dati biometrici del sottoscrittore viene memorizzato attraverso un programma informatico che rende immutabile il documento così sottoscritto e indecifrabili i dati biometrici.

Conclusa l'operazione di sottoscrizione, viene avviato il processo di conservazione del documento informatico sottoscritto, conformemente alla normativa vigente.

La FEA Grafometrica e l'intero servizio di firma elettronica avanzata sono resi disponibili al cliente da Tea ai sensi dell'art. 55, c. 2, lett. a) delle Regole Tecniche. Tea si è rivolta ad una primaria società informatica che – ai sensi dell'art. 55, c. 2, lett. b) delle Regole Tecniche – realizza la soluzione di FEA Grafometrica con valore di firma elettronica avanzata e che dispone altresì della qualifica di Certification Authority ai sensi della normativa vigente.

1.2. I documenti che possono essere sottoscritti con la FEA grafometrica

La FEA Grafometrica consentirà al cliente di sottoscrivere tutta la documentazione contrattuale riguardante i servizi erogati dalle Società del Gruppo Tea per la quale Tea, nel corso del tempo, avrà reso disponibile il Servizio.

1.3. Il processo di sottoscrizione

Il Servizio FEA Grafometrica consente al cliente di:

- visualizzare e leggere il documento sullo schermo del dispositivo di firma;
- sottoscrivere il documento direttamente sul dispositivo di firma con uno stile elettronico, analogamente alla sottoscrizione tradizionale mediante una penna ad inchiostro su di un documento cartaceo.

Al termine dell'operazione di sottoscrizione, il documento informatico assume caratteristiche tecniche che ne garantiscono l'integrità e l'immutabilità.

1.4. La consegna del documento informatico sottoscritto

Il documento informatico è consegnato al cliente che lo ha sottoscritto rendendolo disponibile, in formato pdf all'indirizzo di posta elettronica indicato dal cliente. Naturalmente, il cliente nel corso del tempo potrà variare l'indirizzo di posta elettronica, e comunicare il nuovo indirizzo a Tea.

Al momento della sottoscrizione di ogni eventuale documento contrattuale, il cliente potrà richiedere il rilascio di una copia cartacea dei documenti sottoscritti. In qualunque momento potrà richiedere un duplicato informatico o una copia cartacea del documento informatico sottoscritto, per tutto il periodo in cui la Tea è tenuta per legge a conservare la documentazione sottoscritta.

1.5. La conservazione a norma dei documenti informatici sottoscritti dal contraente

I documenti informatici ai quali è stata apposta la FEA Grafometrica vengono inviati ad un soggetto terzo (abilitato a svolgere il servizio di conservazione dei documenti informatici) per la conservazione conforme alla normativa vigente, disciplinata nel CAD e nelle norme attuative (in particolare, il DPCM 03.12.13). La conservazione ha lo scopo di conferire al documento informatico le caratteristiche di immutabilità, autenticità, integrità, affidabilità, leggibilità e reperibilità, tramite la memorizzazione dei documenti informatici su di un idoneo supporto informatico che ne permette la conservazione per la durata prevista dalla legge. Una volta concluso il processo di sottoscrizione del contratto di fornitura e/o degli altri documenti ad esso collegati, i relativi documenti informatici sono inviati da Tea al conservatore. Periodiche verifiche sull'integrità e la leggibilità dei documenti sono svolte sul sistema di conservazione al fine di garantire un alto livello di affidabilità e di qualità del servizio.

2. LA DICHIARAZIONE DI ADESIONE AL SERVIZIO FEA GRAFOMETRICA

(Regole Tecniche, art. 57 c. 1 lett. b, c, d)

L'utilizzo della FEA Grafometrica con valore di firma elettronica avanzata sulla documentazione contrattuale riguardante i servizi erogati dalle Società del Gruppo Tea per la quale Tea rende disponibile il Servizio, può avvenire solo successivamente all'esplicita accettazione, da parte del cliente, di avvalersi di tale modalità di firma.

Tale accettazione è espressa in una specifica dichiarazione, contenuta nel "Modulo di richiesta di adesione al Servizio FEA Grafometrica" che Tea o l'intermediario da essa incaricato sottopone al cliente (unitamente ai documenti contrattuali e all' "Informativa sul trattamento dei dati personali FEA Grafometrica"), e da questi appositamente sottoscritta. Al momento della sua sottoscrizione, copia di tale Modulo è rilasciata al cliente, che potrà comunque richiederne ulteriori copie a Tea o all'intermediario in qualunque momento, anche utilizzando l'apposito "Modulo di richiesta copia Adesione FEA Grafometrica" presente sullo sportello online Contea (<https://contespa.teaspa.it>).

In qualunque momento l'accettazione potrà essere liberamente revocata dal cliente, compilando l'apposito "Modulo di richiesta di revoca del Servizio FEA Grafometrica" presente sullo sportello online Contea (<https://contespa.teaspa.it>), che potrà quindi tornare a sottoscrivere eventuali successivi documenti contrattuali con la tradizionale firma autografa apposta sui documenti cartacei.

Il "Modulo di richiesta di adesione al Servizio FEA Grafometrica" contenente la dichiarazione di accettazione delle condizioni del Servizio FEA Grafometrica e copia del documento di riconoscimento con cui è avvenuto l'identificazione del sottoscrittore saranno conservati da Tea per almeno venti anni, come previsto dalle Regole Tecniche.

L'adesione al Servizio di FEA Grafometrica non esclude la possibilità di richiedere, in qualunque momento, di sottoscrivere i documenti in formato cartaceo con firma autografa tradizionale.

3. LE CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO FEA GRAFOMETRICA (Regole Tecniche, art. 57 c. 1, lett. e, f)

La FEA Grafometrica del cliente viene racchiusa e sigillata elettronicamente all'interno del documento informatico, attraverso programmi informatici idonei a garantire la privacy e la sicurezza informatica richieste dal legislatore. In tal modo Tea potrà visualizzare esclusivamente il segno grafico (l'immagine) della firma del cliente, senza poter disporre dei dati biometrici del sottoscrittore, in quanto resi indecifrabili dai suddetti programmi informatici. La cifratura dei dati biometrici è assicurata da un meccanismo di cifratura standard costituito da una coppia di chiavi asimmetriche crittografiche, di cui una pubblica ed una privata. Di esse, solo la parte pubblica è nella disponibilità di Tea che la custodisce secondo rigorose procedure di sicurezza. La parte privata, necessaria per la decifrazione dei dati biometrici, è invece nella disponibilità di un soggetto terzo (una società informatica qualificata dall'Agenzia per l'Italia Digitale come Certification Authority). Allo scopo di garantire il massimo livello di sicurezza, l'attivazione della chiave privata richiede il ricorso a credenziali di accesso in possesso della Certification Authority, custodite secondo rigorose procedure interne, nella piena osservanza delle disposizioni del Garante della Privacy. In tal modo, nessuno dei soggetti è da solo in grado di accedere ai dati biometrici del sottoscrittore. La conservazione dei dati biometrici della firma da parte di Tea è necessaria per attribuire alla FEA Grafometrica il valore di una firma elettronica avanzata, e quindi per attribuire, al documento contrattuale così sottoscritto, l'efficacia legale prevista dall'art. 2702 del codice civile, ovvero lo stesso valore legale di un documento sottoscritto con firma autografa tradizionale.

Sul piano tecnico, soddisfano i requisiti di sicurezza definiti dalla normativa vigente ed integrano le caratteristiche che debbono essere garantite da una firma elettronica avanzata (come previsto dall'art. 56, c. 1, delle Regole Tecniche), che di seguito elenchiamo:

- Identificazione del firmatario del documento: il sottoscrittore è identificato tramite un idoneo documento di riconoscimento, di cui Tea deve conservare copia per almeno venti anni (art. 57, c. 1, lett. b delle Regole Tecniche).
- Connessione univoca della firma al firmatario: la firma del sottoscrittore (la cui identità è stata previamente verificata) avviene davanti a personale di Tea o, laddove sia previsto dai processi di vendita, davanti all'intermediario che la rappresenta.
- Controllo esclusivo del firmatario del sistema di generazione della firma, ivi inclusi i dati biometrici eventualmente utilizzati per la generazione della firma medesima: i programmi e i dispositivi informatici utilizzati permettono di registrare tutte le caratteristiche comportamentali specifiche del firmatario, rendendo ancora più certa l'attribuzione della firma a colui che risulta essere firmatario. La procedura di registrazione dei dati biometrici consente di visualizzare, anche a distanza di tempo, la firma apposta sul documento informatico e, se necessario o se disposto dalle Autorità, di poterla confrontare con altre firme apposte dallo stesso firmatario.
- Possibilità di verificare che il documento informatico sottoscritto non abbia subito modifiche dopo l'apposizione della firma: il programma informatico utilizzato permette di applicare al documento informatico sottoscritto un'impronta informatica (hash), al momento dell'apposizione della firma. Il controllo della corrispondenza tra tale impronta (sigillata all'interno della firma apposta nel documento informatico) e un'impronta ricalcolata successivamente consente di verificare che il documento informatico non abbia subito modifiche dopo l'apposizione della firma.
- Possibilità per il firmatario di ottenere evidenza di quanto sottoscritto: il servizio di firma elettronica avanzata adottato da Tea consente al cliente di visualizzare il documento da firmare sull'apposito schermo della tavoletta grafica, dotata di caratteristiche dimensionali e delle apposite funzioni di posizionamento e ingrandimento idonee a permettere un'agevole leggibilità del documento. Egli potrà inoltre richiedere, al momento della sottoscrizione, copia cartacea del documento informatico originale recante la sottoscrizione con firma grafometrica.
- Individuazione del soggetto che eroga la soluzione di firma grafometrica: Tea eroga il Servizio FEA Grafometrica, realizzato da un soggetto terzo qualificato in base alla normativa vigente (art. 55, c. 2, lett. b delle Regole Tecniche), che fornisce una soluzione di FEA Grafometrica conforme alle prescrizioni dell'art. 56 delle Regole Tecniche e dotata delle caratteristiche tecniche idonee a soddisfare i requisiti previsti dal CAD per l'acquisizione del valore di firma elettronica avanzata; il cliente è sempre in grado di identificare con certezza la società Tea in quanto i dipendenti e/o intermediari di Tea informano con puntualità e chiarezza il cliente del servizio e i loghi sono ben evidenziati.
- Assenza di qualunque elemento nell'oggetto della sottoscrizione atto a modificarne gli atti, fatti o dati nello stesso rappresentato: i documenti informatici (in formato pdf), dopo essere stati sottoscritti, vengono "chiusi" dall'intermediario e resi immutabili tramite l'emissione di un certificato digitale da parte del soggetto terzo che realizza il Servizio FEA Grafometrica. I documenti informatici sono poi inviati ad un soggetto terzo per la conservazione a norma, e nella fase di archiviazione ad essi è apposta una firma digitale da parte del responsabile della conservazione.
- Connessione univoca della firma al firmatario: è assicurata dall'associazione dei dati biometrici della firma con un'impronta informatica, calcolata e verificabile a posteriori, che identifica in modo univoco il documento sottoscritto. La protezione dei dati biometrici è garantita da una cifratura a coppia di chiavi crittografiche asimmetriche, di cui una pubblica e una privata. La chiave pubblica, custodita secondo rigorose procedure di sicurezza, è nella disponibilità di Tea, mentre la chiave privata, necessaria per la decifrazione dei dati biometrici, è invece nella disponibilità di un soggetto terzo (qualificato dall'Agenzia per l'Italia Digitale come Certification Authority). Allo scopo di garantire il massimo livello di sicurezza, l'attivazione della chiave privata richiede il ricorso a credenziali di accesso in possesso di Tea custodite secondo rigorose procedure interne, nella piena osservanza delle disposizioni del Garante della Privacy. In tal modo, nessuno dei soggetti è da solo in grado di accedere ai dati biometrici del sottoscrittore.

4. INFORMAZIONI RIGUARDANTI LA COPERTURA ASSICURATIVA (Regole Tecniche, art. 57, c. 3)

In conformità alla normativa vigente, Tea ha stipulato con una primaria compagnia assicuratrice una polizza assicurativa di responsabilità civile a tutela dei danni eventualmente cagionati a terzi per problemi tecnici derivanti dall'utilizzo della FEA Grafometrica.

La copertura assicurativa rispetta i massimali imposti dalla Normativa.

5. ULTERIORE DOCUMENTAZIONE (Regole Tecniche, art. 57, c. 1, lett. c, d, h)

Tutta la documentazione e la modulistica relativa al Servizio FEA Grafometrica è disponibile e scaricabile sullo sportello online Contea (<https://contespa.teaspa.it>).